

Klickanleitung ELSTER

Erstellung einer Erklärung zur Feststellung des Grundsteuerwertes auf den 01.01.2022

Musterfall Einfamilienhaus

Beispiel: Eheleute Lisa und Tino Muster

wohnen in einem Einfamilienhaus (Wohn- und Nutzfläche 150 m²) mit Garage
in der Musterstraße 10a in 97056 Musterstadt / Thüringen

Loggen Sie sich zunächst bei ELSTER ein

www.elster.de

- 1 Wählen Sie **Jetzt einloggen**.
- 2 Suchen Sie über **Durchsuchen** Ihr Zertifikatsdatei raus.
- 3 Geben Sie Ihr Passwort ein.
- 4 Wählen Sie **Login**.

Meine Steuer mach ich online! *

Noch nicht registriert? Mein ELSTER

Benutzerkonto erstellen 1 **Jetzt einloggen**

Login mit

<ul style="list-style-type: none"> <li style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 5px 0;">  Zertifikatsdatei <li style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 5px 0;">  Personalausweis <li style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 5px 0;">  Sicherheitsstick <li style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 5px 0;">  Signaturkarte <li style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 5px 0;">  Mobiles Login 	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>Zertifikatsdatei</p> <p>Zertifikatsdatei</p> <p style="text-align: right;">Auswählen Durchsuchen</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>Passwort</p> <p>..... 👁</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>Login</p> </div>
---	---

[Zertifikatsdatei verloren oder Zertifikat abgelaufen?](#)
[Passwort vergessen?](#)

Formular auswählen

ELSTER

Mein ELSTER

Mein Benutzerkonto

Formulare & Leistungen

Alle Formulare

Bereitstellungstermine

Bescheinigungen verwalten

Arbeitgeberfunktionen für [ELStAM](#)

Auskunft zur elektronischen Lohnsteuerkarte ([ELStAM](#))

Benutzergruppen

Weitere Softwareprodukte

- > [Anträge, Einspruch und Mitteilungen](#)
- > [Einkommensteuer](#)
- > [Einnahmenüberschussrechnung](#)
- > [Feststellung](#)
- > [Fragebogen zur steuerlichen Erfassung](#)
- > [Gewerbesteuer](#)
- > **Grundsteuer**
 - Grundsteuer für Baden-Württemberg
 - Grundsteuer für Bayern
 - Grundsteuer für Hamburg
 - Grundsteuer für Hessen
 - Grundsteuer für Niedersachsen
 - Grundsteuer für andere Bundesländer**
- > [Kapitalertragsteuer](#)
- > [Körperschaftsteuer](#)
- > [Lohnsteuer](#)
- > [Lohnsteuer Arbeitnehmer](#)
- > [Rennwett- und Lotteriesteuer](#)
- > [Umsatzsteuer](#)
- > [Formulare der Zentralstelle für Arbeitnehmersparzulag](#)
- > [Sonstige Formulare](#)

Grundsteuer für andere Bundesländer

Allgemeine Hinweise

Mit diesem Formular können Sie die Erklärung für folgende Bundesländer abgeben:

- Berlin
- Brandenburg
- Bremen
- Mecklenburg-Vorpommern
- Nordrhein-Westfalen
- Rheinland-Pfalz
- Saarland
- Sachsen
- Sachsen-Anhalt
- Schleswig-Holstein
- Thüringen

Abbrechen

Weiter

Grundsteuer für andere Bundesländer

Fahren Sie über die Schaltfläche **Weiter** fort.

Wählen Sie für ein Grundstück in Thüringen „[Grundsteuer für andere Bundesländer](#)“.

Datenübernahme (optional)

Im Dialog „Datenübernahme“ können Sie Angaben aus Erklärungen übernehmen, die Sie zuvor über ELSTER übermittelt haben. Dies bietet sich bei mehreren abzugebenden Erklärungen gleichgelagerter Fälle an, zum Beispiel wenn ein Eigentümer mehrere Eigentumswohnungen in einer Wohnungseigentumsanlage hat. Im Beispiel wird ohne Datenübernahme fortgefahren.

Datenübernahme

Möchten Sie Ihre Angaben aus einer früheren Abgabe übernehmen?

Bezeichnung des Formulars	Ordnungskriterium	Gesendet am	Status	Aktionen
<i>Um Angaben zu übernehmen, muss ein passendes Formular abgegeben worden sein.</i>				

Zurück

Ohne Datenübernahme fortfahren

Arbeit und Zeit sparen?
Durch eine Datenübernahme können Sie Arbeit und Zeit sparen. Sie wählen ein Formular einer früheren Abgabe aus und das System kopiert automatisch alle Daten in das neue Formular.

Werden alle Angaben übernommen?
In der Regel werden alle Angaben in das neue Formular übernommen. Aufgrund von Gesetzesänderungen können sich Formulare ändern. Einzelne Angaben können daher nicht immer übernommen werden.

Was passiert danach?
Übernommene Angaben können Sie im nächsten Schritt anpassen und ergänzen.

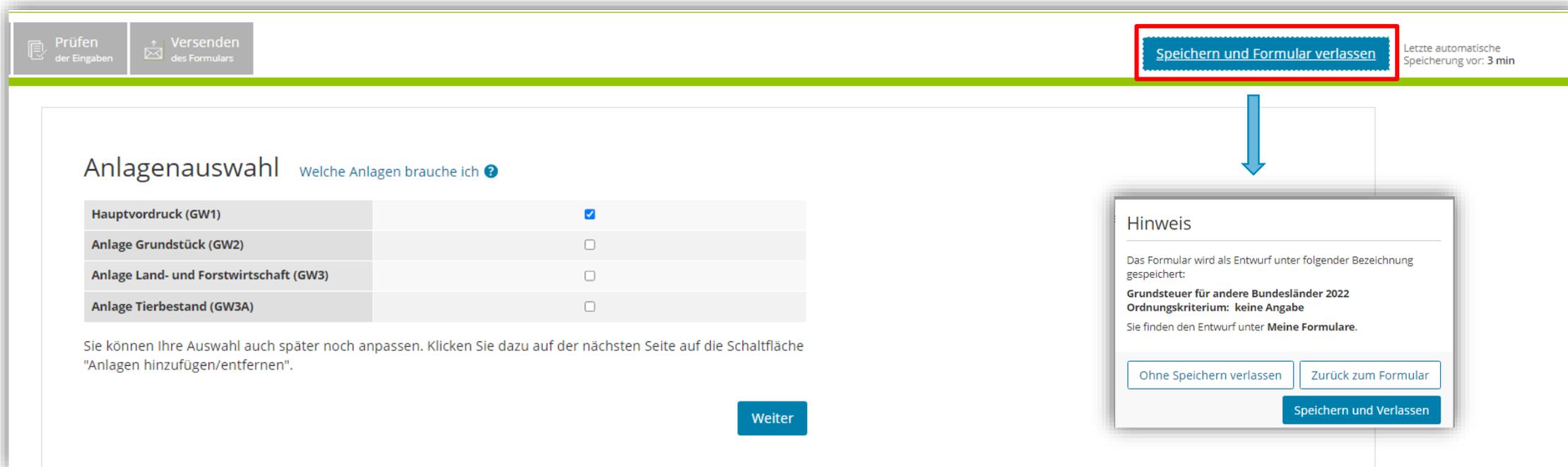
Speichern des Formulars

Wichtig

Ab diesem Zeitpunkt besteht die Möglichkeit, das Formular jederzeit zu speichern oder auch ohne Speicherung zu verlassen.

Zusätzlich wird das Formular in festen Zeitabständen automatisch gespeichert.

Sollte ELSTER einmal außerplanmäßig beendet werden, wird bei der nächsten Anmeldung auch eine Wiederherstellung des letzten Formularentwurfs versucht.



The screenshot shows the 'Anlagenauswahl' (Asset Selection) section of the ELSTER interface. At the top, there are buttons for 'Prüfen der Eingaben' (Check inputs) and 'Versenden des Formulars' (Send form). A red box highlights the 'Speichern und Formular verlassen' (Save and leave form) button, with a note indicating 'Letzte automatische Speicherung vor: 3 min' (Last automatic save: 3 min). Below this, the 'Anlagenauswahl' section is titled 'Welche Anlagen brauche ich?' (Which assets do I need?). It contains a table with four rows, each representing a different asset type with a checkbox:

Hauptvordruck (GW1)	<input checked="" type="checkbox"/>
Anlage Grundstück (GW2)	<input type="checkbox"/>
Anlage Land- und Forstwirtschaft (GW3)	<input type="checkbox"/>
Anlage Tierbestand (GW3A)	<input type="checkbox"/>

Below the table, there is a note: 'Sie können Ihre Auswahl auch später noch anpassen. Klicken Sie dazu auf der nächsten Seite auf die Schaltfläche "Anlagen hinzufügen/entfernen".' (You can still adjust your selection later. Click on the button "Add/Remove assets" on the next page.) A 'Weiter' (Next) button is located at the bottom right of the selection area. On the right side of the interface, a 'Hinweis' (Notice) dialog box is displayed, which is triggered by the 'Speichern und Formular verlassen' button. The dialog contains the following text: 'Das Formular wird als Entwurf unter folgender Bezeichnung gespeichert:' (The form will be saved as a draft under the following designation:), followed by 'Grundsteuer für andere Bundesländer 2022' (Property tax for other federal states 2022) and 'Ordnungskriterium: keine Angabe' (Ordering criterion: no specification). It also states 'Sie finden den Entwurf unter Meine Formulare.' (You will find the draft under My forms.) At the bottom of the dialog, there are three buttons: 'Ohne Speichern verlassen' (Leave without saving), 'Zurück zum Formular' (Return to form), and 'Speichern und Verlassen' (Save and leave).

Anlagenauswahl

Hier wählen Sie die benötigten Anlagen aus.

Der Hauptvordruck (GW1) ist vorausgewählt und immer zu verwenden.

Für das Beispiel eines Einfamilienhauses müssen Sie zusätzlich die Anlage Grundstück (GW2) verwenden.

Klicken Sie nach der Auswahl auf [Weiter](#).

Anlagenauswahl Welche Anlagen brauche ich ?

Hauptvordruck (GW1)	<input checked="" type="checkbox"/>
Anlage Grundstück (GW2)	<input checked="" type="checkbox"/>
Anlage Land- und Forstwirtschaft (GW3)	<input type="checkbox"/>
Anlage Tierbestand (GW3A)	<input type="checkbox"/>

Sie können Ihre Auswahl auch später noch anpassen. Klicken Sie dazu auf der nächsten Seite auf die Schaltfläche "Anlagen hinzufügen/entfernen".

Weiter

<< Hilfe x

Anlagenauswahl

Bitte fügen Sie der **Erklärung zur Feststellung des Grundsteuerwerts (GW1)** die **Anlage Grundstück (GW2)** bei, wenn das Finanzamt den Grundsteuerwert für ein unbebautes oder bebautes Grundstück feststellen beziehungsweise eine Fortschreibung durchführen soll.

Zur Feststellung des Grundsteuerwerts für einen Betrieb der Land- und Forstwirtschaft fügen Sie bitte die **Anlage Land- und Forstwirtschaft (GW3)** und gegebenenfalls die **Anlage Tierbestand (GW3A)** bei.

Startseite des Formulars

- 1 Wählen Sie für ein Grundstück in Thüringen „Aktenzeichen“ aus.
- 2 Wählen Sie das Bundesland aus, in dem das Grundstück liegt.
- 3 Sie benötigen das Aktenzeichen, unter dem das Grundstück geführt wird, dass Sie gerade erklären. Dieses finden Sie auf dem Informationsschreiben vom Finanzamt oder auf einem alten Einheitswertbescheid. Das Aktenzeichen umfasst 17 Stellen. Tragen Sie ihr Aktenzeichen **ohne** Trennstriche (/) ein.
- 4 Klicken Sie anschließend auf **Nächste Seite**.

Startseite des Formulars
Erklärung zur Feststellung des Grundsteuerwerts
[Hilfe zur Grundsteuer erhalten Sie auch in unserem Chat.](#)

auf den 1. Januar 2022

Steuernummer / Aktenzeichen ?

Steuernummer

1 Aktenzeichen

2 Bundesland Thüringen

3 Aktenzeichen 15121500460100009

> Persönliche Bearbeitungsnotiz

Anlagenübersicht

Hauptvordruck (GW1)

Anlage Grundstück (GW2)

4 Nächste Seite >

Angaben zur Feststellung

Klicken Sie auf [Nächste Seite](#).

- 1 Wählen Sie als „Grund der Feststellung“ immer „Hauptfeststellung“ aus.
- 2 Ihr Einfamilienhaus stellt bewertungsrechtlich ein „bebautes Grundstück (wirtschaftliche Einheit des Grundvermögens)“ dar.
- 3 Klicken Sie anschließend auf [Nächste Seite](#).

Hauptvordruck (GW1)

Zu den Teilseiten

- 1 - Angaben zur Feststellung
- 2 - Lage des Grundstücks/Betriebs der Land- und Forstwirtschaft
- 3 - Gemarkung(en) und Flurstück(e) des Grundvermögens
- 4 - Angaben zu Eigentümer(innen) / Beteiligten
- 5 - Grundsteuerbefreiung/-vergünstigung
- 6 - Ergänzende Angaben zur Feststellungserklärung
- 7 - Empfangsvollmacht
- 8 - Mitwirkung bei der Anfertigung dieser Erklärung

[← Zur Startseite](#)

[Nächste Seite >](#)

1 - Angaben zur Feststellung

4 Grund der Feststellung 11 ?

- 1 Hauptfeststellung
- Nachfeststellung
- Artfortschreibung
- Wertfortschreibung
- Art- und Wertfortschreibung

4 Art der wirtschaftlichen Einheit 10 ?

- Keine Angabe
- unbebautes Grundstück (wirtschaftliche Einheit des Grundvermögens)
- 2 bebautes Grundstück (wirtschaftliche Einheit des Grundvermögens)
- Betrieb der Land- und Forstwirtschaft

[← Vorherige Seite](#)

3

[Nächste Seite >](#)

Lagedaten

Tragen Sie hier die Adressdaten zur Lage ihres Grundstücks ein.

Die Angabe der korrekten Lage ist wichtig für die eindeutige Bezeichnung der wirtschaftlichen Einheit.

In das Feld „Zusatzangaben“ in Zeile 6 können Sie zum Beispiel eine Wohnungsnummer oder Teileigentumsnummer eintragen.

Klicken Sie anschließend auf [Nächste Seite](#).

2 - Lage des Grundstücks/Betriebs der Land- und Forstwirtschaft ?

5	Straße/Lagebezeichnung	Musterstraße		
		24		
6	Hausnummer, Hausnummerzusatz, Zusatzangaben	10	a	
		25	26	31
7	Postleitzahl, Ort	97056	Musterstadt	
		21	22	

Mehrere heheberechtigte Gemeinden ?

8	<input type="checkbox"/> Das Grundstück oder der Betrieb der Land- und Forstwirtschaft erstreckt sich über mehrere heheberechtigte Gemeinden. 90
---	--

< Vorherige Seite

Nächste Seite >

Gemarkung und Flurstücke

Jedes Grundstück erstreckt sich über ein oder mehrere Flurstücke. Daher sind Eintragungen zu mindestens einem Flurstück notwendig.

Über die Schaltfläche

[+ Gemarkung und Flurstück hinzufügen](#)

können Sie Eintragungen zum 1. Flurstück vornehmen.

3 - Gemarkung(en) und Flurstück(e) des Grundvermögens ?

Gemarkung	Flur	Fläche
<i>Keine Einträge vorhanden</i>		
+ Gemarkung und Flurstück hinzufügen		
< Vorherige Seite		Nächste Seite >

Gemarkung und Flurstücke

- Gemarkung
- Flur
- Flurstück: Zähler und Nenner sowie
- Fläche



können Sie dem Grundsteuer Viewer Thüringen entnehmen.

<https://thueringenviewer.thueringen.de/thviewer/grundsteuer.html>

Weitere Informationen zum Grundsteuer Viewer Thüringen finden Sie auf der nächsten Seite.

Tragen Sie in Zeile 11 ein, zu welchem Anteil das Flurstück der wirtschaftlichen Einheit zuzuordnen ist.

Wählen Sie aus (Dropp-Down-Menü), unter welcher Ziffer die zugehörige Eintragung zu Fläche und Bodenrichtwert auf der "Anlage Grundstück" unter "4 - Angaben zu Grund und Boden" getätigt wurde.

Schließen Sie die Eintragung mit [Gemarkung und Flurstück übernehmen](#) ab

Gemarkung beziehungsweise Flurstück ?

1. Eintrag

9	Gemarkung	Musterstadt	
		11	
10	Grundbuchblatt	Das Grundbuchblatt finden Sie im Grundbuchauszug. Sollte Ihnen kein Grundbuchauszug vorliegen, lassen Sie die Angabe weg.	
		12	
10	Flur	5	
		13	
10	Flurstück: Zähler, Nenner	74	13
		14	15
10	Fläche	700	
		16	
11	Zur wirtschaftlichen Einheit gehörender Anteil: Zähler, Nenner	1	1
		17 ?	18
11	Enthalten in der/den in Anlage Grundstück, Zeile 4 angegebenen Fläche(n) des (Teil-)Grundstücks:	erste Fläche (Schlüsselwert: 1)	
		19 ?	

[Gemarkung und Flurstück übernehmen >](#)

Grundsteuer Viewer Thüringen

Den Link und der QR-Code zum Grundsteuer Viewer Thüringen finden Sie auch auf dem Beiblatt zu dem Informationsschreiben des Finanzamts. Sie können den Grundsteuer Viewer Thüringen auch direkt über ELSTER erreichen. Gehen Sie hierfür in die Anlage Grundstück (GW2) auf „4 - Angaben zum Grund und Boden“ und klicken Sie bei „Hilfe zur Ermittlung des Bodenrichtwerts“ auf das blaue Fragezeichen. Wählen Sie in der Hilfe in der rechten Spalte „Thüringen“ aus

The screenshot shows the 'Grundsteuer Viewer Thüringen' interface. At the top, there are navigation buttons: 'Eingeben und Daten übernehmen', 'Prüfen der Eingaben', 'Versenden des Formulars', and 'Speichern und Formular'. The main content area is titled 'Grundsteuer für andere Bundesländer' and contains a sidebar with a tree view of the form sections. The 'Anlage Grundstück (GW2)' section is expanded, and '4 - Angaben zum Grund und Boden' is selected. Below this, the 'Hilfe zur Ermittlung des Bodenrichtwerts' link is highlighted with a red box. The main content area displays the '4 - Angaben zum Grund und Boden' section, which includes a table for 'Angaben zu Fläche und Bodenrichtwert des (Teil-)Grundstücks'. The table has two columns: 'Fläche des Grundstücks' and 'Bodenrichtwert je m²'. The first row shows a value of '4' in the area column and a dropdown for 'Euro, Cent' in the value column. Below the table, there is a button '+ Weitere Fläche hinzufügen'. Below the table, there is a section for 'Abweichender Entwicklungszustand' with a dropdown menu set to 'Keine Angabe'. On the right side, there is a help text box titled 'Hilfe zur Ermittlung des Bodenrichtwerts' with a list of German states. 'Thüringen' is highlighted with a red box in this list.

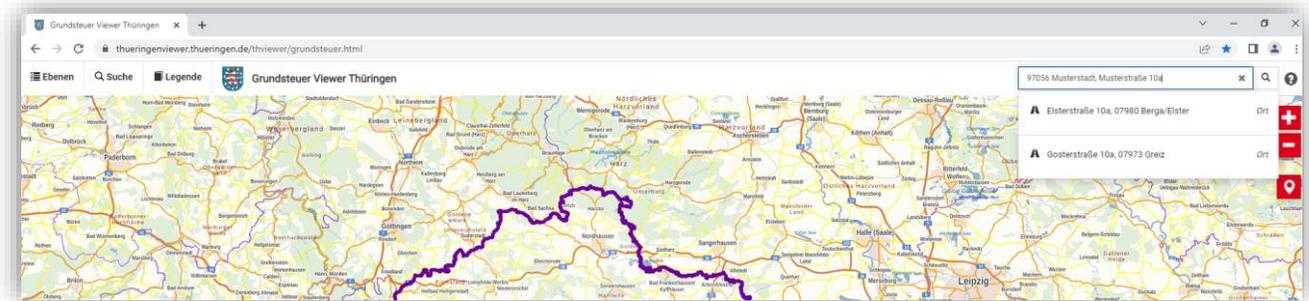
Grundsteuer Viewer Thüringen

Geben Sie die Lagedaten ein oder scrollen / zoomen Sie in die Karte und klicken auf Ihr Grundstück.

Es öffnet sich ein Info-Blatt, aus dem Sie die grundstücksbezogenen Daten entnehmen können.

Bitte beachten Sie die Hinweise in dem Info-Blatt.

Reichen Sie das Info-Blatt **nicht** beim Finanzamt ein.



Gemarkung und Flurstücke

Wenn sich das Grundstück über mehrere Flurstücke erstreckt, ist erneut die Schaltfläche **+ Gemarkung und Flurstück hinzufügen** auszuwählen und es sind weitere Flurstücke zu angeben.

Haben Sie alle Flurstücke angegeben, gehen Sie auf die **Nächste Seite**.

3 - Gemarkung(en) und Flurstück(e) des Grundvermögens ?

Gemarkung	Flur	Fläche	
1. Musterstadt	5	700	 

[+ Gemarkung und Flurstück hinzufügen](#)
[Alle Einträge löschen](#)

[< Vorherige Seite](#)
[Nächste Seite >](#)

Eigentumsverhältnisse

Wählen Sie aus der Liste das zutreffende Eigentumsverhältnis aus.

Für das vorliegende Beispiel ist „Ehegatten/Lebenspartner“ auszuwählen.

Hinweis: Bei Erbengemeinschaften, Bruchteilsgemeinschaften und Gemeinschaften ohne geschäftsüblichen Namen ist das Aufklappfeld zu öffnen und es sind entsprechende Angaben vorzunehmen.

4 - Angaben zu Eigentümer(innen) / Beteiligten

32 **Eigentumsverhältnisse** 40 ?

- Keine Angabe
- 0 Alleineigentum einer natürlichen Person
- 1 Alleineigentum einer Körperschaft des öffentlichen Rechts
- 2 Alleineigentum einer unternehmerisch tätigen juristischen Person
- 3 Alleineigentum einer nicht unternehmerisch tätigen juristischen Person
- 4 Ehegatten/Lebenspartner (weiter mit Zeile 41)
- 5 Erbengemeinschaft
- 6 Bruchteilsgemeinschaft
- 7 Grundstücksgemeinschaft ausschließlich von natürlichen Personen
- 8 Grundstücksgemeinschaft ausschließlich von juristischen Personen
- 9 andere Grundstücksgemeinschaft

> Angaben zu Erbengemeinschaften, Bruchteilsgemeinschaften und Gemeinschaften ohne geschäftsüblichen Namen ?

Eigentümer / Beteiligte

Über die Schaltfläche

+ Eigentümer(in) / Beteiligte(n) hinzufügen

können Sie diese hinzufügen

Tragen Sie bitte zu jedem Eigentümer die erforderlichen Daten ein.

Gehört das Grundstück - wie in diesem Beispiel - Ehegatten, füllen Sie bitte die Zeilen 41 bis 58 für jeden Ehegatten aus. Bei Ehegatten (auf Teilsseite "Eigentumsverhältnisse") mit gemeinsamer Anschrift ist keine Eintragung bei der Anschrift des Ehegatten vorzunehmen.

Eigentümer(innen) / Beteiligte ?

Vorname/Firma Zeile 1	Name/Firma Zeile 2
Keine Einträge vorhanden	
<input type="button" value="+ Eigentümer(in) / Beteiligte(n) hinzufügen"/>	

Eigentümer(innen)/Beteiligte ?

1. Eintrag

42	Anredeschlüssel	Herrn	10
42	Titel/akademischer Grad		14
42	Geburtsdatum	24.12.1980	18
43	Vorname/Firma Zeile 1	Tino	13
44	Name/Firma Zeile 2	Muster	11
45	Straße	Musterstraße	24
46	Hausnummer, Hausnummerzusatz	10 a	25 26
46	Telefonnummer		
47	Postfach		27
47	Postleitzahl, Ort	97056 Musterstadt	40 22
48	Postleitzahl (Ausland)		20
48	Land (bei Auslandsanschrift)	Keine Angabe	30
49	Wohnsitz-/Betriebsstätten-Finanzamt	Erfurt	74

Eigentümer / Beteiligte

Die Steuernummer und die Identifikationsnummer können Sie zum Beispiel dem letzten Einkommensteuerbescheid entnehmen. Sollte Ihnen Ihre Identifikationsnummer nicht bekannt sein, können Sie diese beim Bundeszentralamt für Steuern (www.bzst.de) erfragen.

Gehört das Grundstück beiden Ehegatten je zur Hälfte, ist bei „Anteil am Grundstück“ jeweils bei Zähler die 1 und bei Nenner die 2 einzutragen.

Wenn Sie alle Eintragungen vorgenommen haben, bestätigen Sie Ihre Eingab über die Schaltfläche **Eigentümer(in) / Beteiligte(n) übernehmen**.

Steuernummer / Identifikationsnummer ?

50 Land Thüringen

50 Steuernummer 151 / 329 / 12456
[Wo ist meine Steuernummer](#) ?

50 Finanzamt Erfurt

50 Identifikationsnummer 31134646546
19

Anteil am Grundstück/Betrieb der Land- und Forstwirtschaft

51 Zähler, Nenner 1 2
70 71

> gegebenenfalls gesetzlich vertreten durch: ?

Eigentümer(in) / Beteiligte(n) übernehmen >

Eigentümer / Beteiligte

Fügen Sie über die Schaltfläche
+ Eigentümer(in) / Beteiligte(n) hinzufügen
noch die Ehefrau hinzu.

Eigentümer(innen) / Beteiligte ?

Vorname/Firma Zeile 1	Name/Firma Zeile 2
1. Tino	Muster

+ Eigentümer(in) / Beteiligte(n) hinzufügen Alle Einträge löschen

< Vorherige Seite Nächste Seite >

Bei Ehegatten mit gemeinsamer
Anschrift ist keine Eintragung bei der
Anschrift des Ehegatten vorzunehmen.

Eigentümer(innen)/Beteiligte ?

2. Eintrag

42 Anredeschlüssel Frau 10

42 Titel/akademischer Grad 14

42 Geburtsdatum 01.01.1985 18

43 Vorname/Firma Zeile 1 Lisa 13

44 Name/Firma Zeile 2 11

45 Straße 24

46 Hausnummer, Hausnummerzusatz 25 26

46 Telefonnummer

47 Postfach 27

47 Postleitzahl, Ort 40 22

Wenn Sie alle Eigentümer /
Beteiligten erfasst haben, klicken Sie
auf **Nächste Seite**.

Eigentümer(innen) / Beteiligte ?

Vorname/Firma Zeile 1	Name/Firma Zeile 2
1. Tino	Muster
2. Lisa	

+ Eigentümer(in) / Beteiligte(n) hinzufügen Alle Einträge löschen

< Vorherige Seite Nächste Seite >

Angaben zum Grundstück

Wählen Sie aus der Liste die Art des Grundstücks aus.

Sind Sie sich unsicher, zu welcher Art Ihr Grundstück gehört, erhalten Sie weitere Informationen über das blaue Fragezeichen.

1 - Angaben zur Grundstücksart

3 **Art des Grundstücks** 22 ?

- Keine Angabe
- unbebautes Grundstück
- Einfamilienhaus
- Zweifamilienhaus
- Mietwohngrundstück
- Wohnungseigentum
- Teileigentum
- Geschäftsgrundstück
- gemischt genutztes Grundstück
- sonstiges bebautes Grundstück

< Vorherige Seite
Nächste Seite >

Angaben zum Grund und Boden

Tragen Sie hier die Fläche und den Bodenrichtwert (mit Euro und Cent) ein.

Die Daten können Sie dem Grundsteuer Viewer Thüringen entnehmen.

Über das blaue Fragezeichen neben „Hilfe zur Ermittlung des Bodenrichtwert“ öffnet sich auf der rechten Seite die Hilfe.

Dort gelangen Sie über „Thüringen“ zum Grundsteuer Viewer Thüringen.

Bestätigen Sie Ihre Eintragung mit dem blauen Haken .

Klicken Sie anschließend auf [Nächste Seite >](#).

The screenshot shows the '4 - Angaben zum Grund und Boden' section of the online form. At the top, there is a navigation bar with 'Hilfe', 'Chat', a search bar, and 'Abmelden'. A blue button 'Speichern und Formular verlassen' is visible. The main heading is '4 - Angaben zum Grund und Boden', followed by the sub-heading 'Angaben zu Fläche und Bodenrichtwert des (Teil-)Grundstücks'. A help link 'Hilfe zur Ermittlung des Bodenrichtwerts' is present. The form contains a table with two columns: 'Fläche des Grundstücks' and 'Bodenrichtwert je m²'. The first row is highlighted with a green border and contains the values '700' and '35,00'. A blue checkmark button is to the right of the second column. Below the table is a button '+ Weitere Fläche hinzufügen'. The next section is 'Abweichender Entwicklungszustand', with a dropdown menu set to 'Keine Angabe'. At the bottom, there are buttons for '< Vorherige Seite' and 'Nächste Seite >'. On the right side, a help window is open, titled 'Hilfe zur Ermittlung des Bodenrichtwerts', providing information on how to determine the ground value for different states, with 'Thüringen' selected in a list.

Angaben bei Wohngrundstücken zum Ertragswert

Wählen Sie [+ Gebäude hinzufügen](#).

Wurde das Gebäude vor 1949 erstmalig bezugsfertig, reicht es wenn Sie den entsprechenden Haken setzen.

Bei Bezugsfertigkeit ab 1949 ist das Jahr anzugeben. Dieses können Sie z. B. Bauunterlagen entnehmen.

Wählen Sie nach der Eingabe [Nächste Seite >](#).

5 - Angaben bei Wohngrundstücken zum Ertragswert ?

Das Gebäude war vor 1949 erstmalig bezugsfertig.

Bei Bezugsfertigkeit ab 1949: Baujahr des Gebäudes (Zeitpunkt der Bezugsfertigkeit)

Keine Einträge vorhanden

[+ Gebäude hinzufügen](#)

[< Vorherige Seite](#)

[Nächste Seite >](#)

1 - Allgemeine Angaben

8	<input checked="" type="checkbox"/> Das Gebäude war vor 1949 erstmalig bezugsfertig. 13 ?
8	Bei Bezugsfertigkeit ab 1949: Baujahr des Gebäudes (Zeitpunkt der Bezugsfertigkeit) <input type="text" value="////"/> ? 14
9	Es erfolgte eine Kernsanierung, die abgeschlossen wurde im Jahr <input type="text" value="////"/> ? 15
9	Es besteht eine Abbruchverpflichtung im Jahr <input type="text" value="////"/> ? 16

[< Vorherige Seite](#)

[Nächste Seite >](#)

Angaben zu Garagen- und Tiefgaragenstellplätzen

Gehören zum Grundstück eine oder mehrere Garagen- oder Tiefgaragenstellplätze, ist hier die entsprechende Anzahl einzutragen.

In der Zeile 10 ist die Anzahl der Garagen-/Tiefgaragenstellplatz einzutragen; in diesem Beispielsfall ist die Zahl 1 einzutragen.

Hinweis: Stellplätze im Freien sind nicht anzugeben.

Wählen Sie nach der Eingabe [Nächste Seite >](#)

2 - Garagen- und Tiefgaragenstellplätze ?

10

Anzahl der Garagen-/Tiefgaragenstellplätze

1

71

Steuerbefreiungen

Bezeichnung

Steuerfreie Fläche

Nutzungsart:

Keine Einträge vorhanden

+ Steuerbefreiung hinzufügen

Steuervergünstigungen

Bezeichnung

Vergünstigte Fläche

Art der Vergünstigung:

Keine Einträge vorhanden

+ Steuervergünstigung hinzufügen

< Vorherige Seite

Nächste Seite >

Angaben zu den Wohn- und Nutzflächen

Da es sich in dem Beispiel um ein Einfamilienhaus handelt, kann es nur eine Wohnung geben (sonst wäre es z. B. ein Zweifamilienhaus).

Bei Ein- und Zweifamilienhäusern und bei Wohnungseigentum tragen Sie die Wohn- und Nutzfläche insgesamt ein.

Was alles zur die Wohn- und Nutzfläche gehört, können Sie der Hilfe (blaues Fragezeichen) entnehmen.

Die Wohnfläche beträgt in diesem Beispiel 150m². Somit sind in der Zeile 13 die „1“ und „150“ einzutragen.

Wählen Sie nach der Eingabe [Nächste Seite >](#)

Bei der Berechnung im Ertragswertverfahren wird zwischen drei Kategorien unterschieden: (1) kleiner als 60 m²; (2) 60 m² bis unter 100 m²; (3) 100 m² und größer

3 - Angaben zu den Wohn- und Nutzflächen

Bei Ein- und Zweifamilienhäusern und bei Wohnungseigentum: Tragen Sie die Wohn- und Nutzfläche insgesamt ein.

Bei Mietwohngrundstücken: Geben Sie bitte nur die Wohnfläche an und tragen die Nutzflächen zusätzlich im Abschnitt "Bei Mietwohngrundstücken: weitere Nutzflächen, die keine Wohnflächen sind" ein.

Wohnungen mit einer Wohnfläche von 100 m² und mehr

13	Anzahl der Wohnungen mit einer Wohnfläche von 100 m ² und mehr	<input type="text" value="1"/>
		<input type="text" value="51"/>
13	mit einer gesamten Wohnfläche	<input type="text" value="150"/>
		<input type="text" value="52"/>

Prüfen

Weitere Eintragungen sind in diesem Beispiel nicht notwendig. Auf der linken Seite sind die Felder blau hinterlegt, in denen Sie Eintragungen vorgenommen haben. Durch anklicken der Schaltfläche, können Sie in den jeweiligen Bereich zurückkehren. Die grüne Markierung zeigt an, wo Sie sich gerade befinden.

Haben Sie alle Eintragungen vorgenommen, ist der Fall zu prüfen. Wählen Sie hierfür die entsprechende Registerkarte aus.

Grundsteuer für andere Bundesländer

- ✓ Startseite des Formulars
 - Hauptvordruck (GW1)
 - ▼ Anlage Grundstück (GW2)
 - ✓ 1 - Angaben zur Grundstücksart
 - 2 - Angaben zu vollständigen Grundsteuerbefreiungen
 - 3 - Angaben zu vollständiger Grundsteuervergünstigungen
 - ✓ 4 - Angaben zum Grund und Boden
 - 5 - Angaben bei Wohngrundstücken zum Ertragswert
 - 6 - Angaben bei Nichtwohngrundstücken zum Sachwert
 - 7 - Zusätzliche Angabe bei Wohnungs-/Teileigentum
 - 8 - Erbbaurecht/Gebäude auf fremdem Grund und Boden

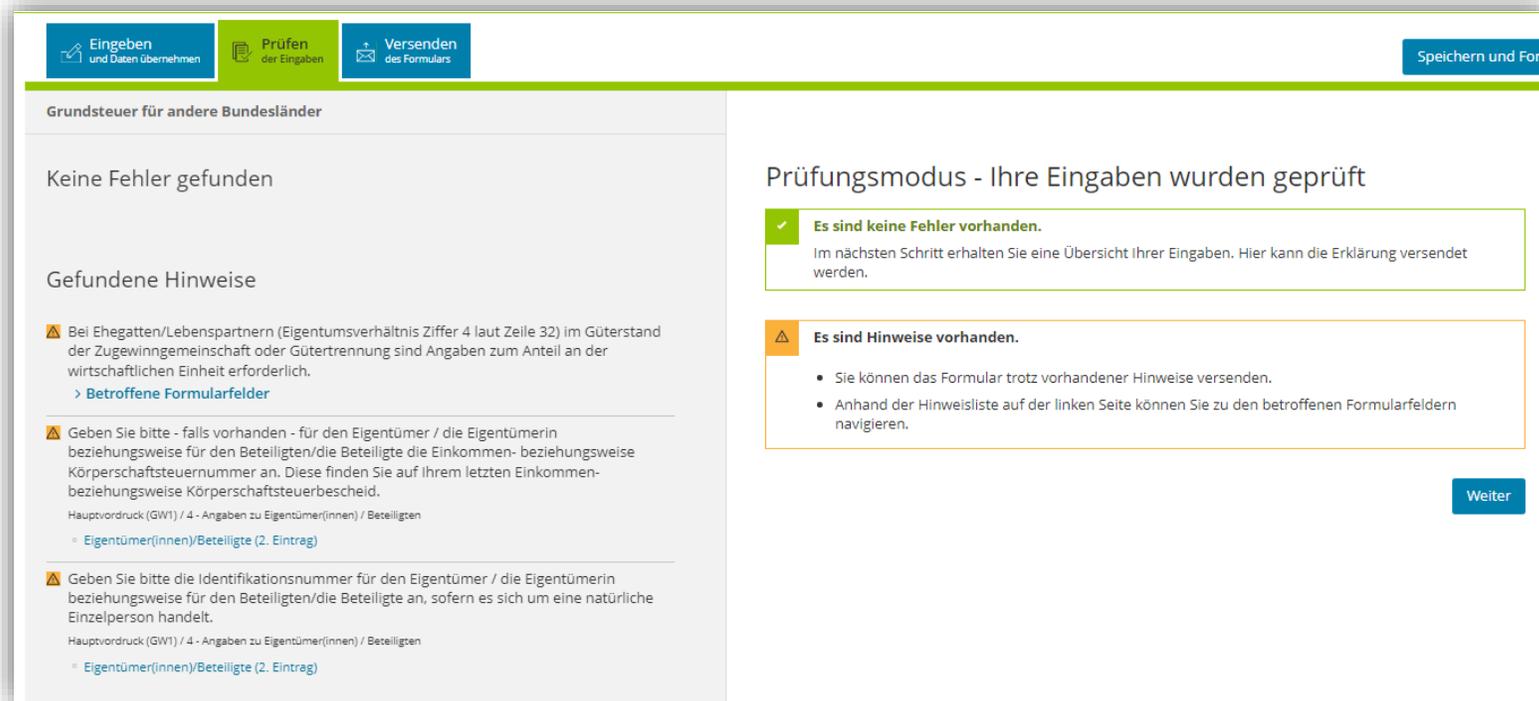
Eingeben und Daten übernehmen

Prüfen der Eingaben

Versenden des Formulars

Prüfen

ELSTER zeigt Ihnen an, wo noch **Fehler** oder **Hinweise** vorhanden sind. Bei **Fehlern** müssen noch Eintragungen oder Korrekturen vorgenommen werden, wenn z. B. keine Aktenzeichen eingetragen wurde oder dieses unplausibel ist. **Hinweise** können bearbeitet werden, müssen jedoch nicht bearbeitet werden.



The screenshot shows the 'Prüfen' (Check) step in the ELSTER interface. The top navigation bar includes 'Eingeben und Daten übernehmen', 'Prüfen der Eingaben', 'Versenden des Formulars', and 'Speichern und Form...'. The main content area is titled 'Grundsteuer für andere Bundesländer' and displays the results of the check.

Keine Fehler gefunden

Gefundene Hinweise

- Bei Ehegatten/Lebenspartnern (Eigentumsverhältnis Ziffer 4 laut Zeile 32) im Güterstand der Zugewinnsgemeinschaft oder Gütertrennung sind Angaben zum Anteil an der wirtschaftlichen Einheit erforderlich.
 - > [Betroffene Formularfelder](#)
- Geben Sie bitte - falls vorhanden - für den Eigentümer / die Eigentümerin beziehungsweise für den Beteiligten/die Beteiligte die Einkommen- beziehungsweise Körperschaftsteuernummer an. Diese finden Sie auf Ihrem letzten Einkommen- beziehungsweise Körperschaftsteuerbescheid.
 - Hauptvordruck (GW1) / 4 - Angaben zu Eigentümer(innen) / Beteiligten
 - > [Eigentümer\(innen\)/Beteiligte \(2. Eintrag\)](#)
- Geben Sie bitte die Identifikationsnummer für den Eigentümer / die Eigentümerin beziehungsweise für den Beteiligten/die Beteiligte an, sofern es sich um eine natürliche Einzelperson handelt.
 - Hauptvordruck (GW1) / 4 - Angaben zu Eigentümer(innen) / Beteiligten
 - > [Eigentümer\(innen\)/Beteiligte \(2. Eintrag\)](#)

Prüfungsmodus - Ihre Eingaben wurden geprüft

- Es sind keine Fehler vorhanden.** Im nächsten Schritt erhalten Sie eine Übersicht Ihrer Eingaben. Hier kann die Erklärung versendet werden.
- Es sind Hinweise vorhanden.**
 - Sie können das Formular trotz vorhandener Hinweise versenden.
 - Anhand der Hinweisliste auf der linken Seite können Sie zu den betroffenen Formularfeldern navigieren.

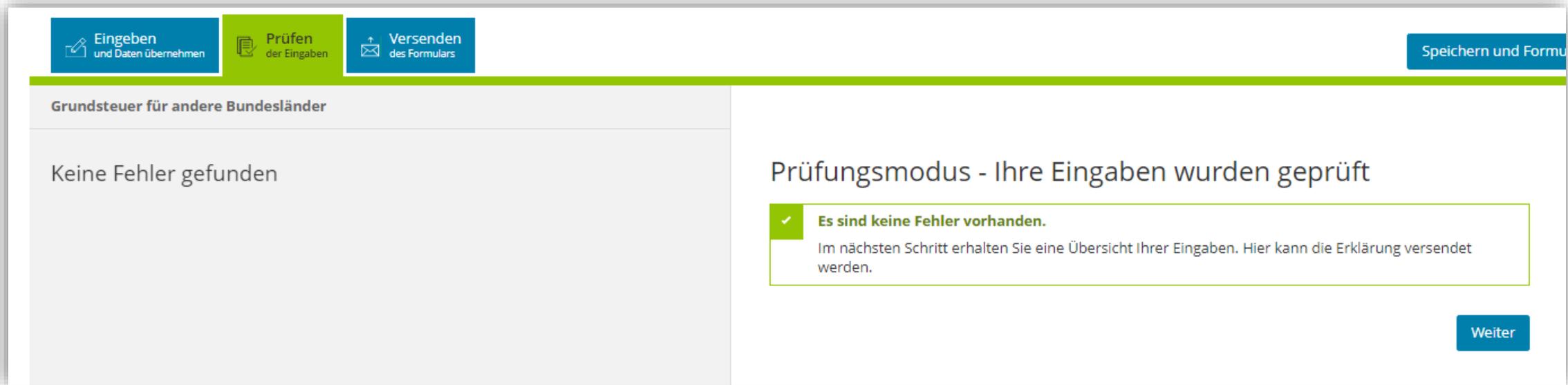
[Weiter](#)

Um einen Hinweis oder Fehler zu bearbeiten, müssen Sie auf die jeweilige Verlinkung klicken, z. B. > [Betroffene Formularfelder](#).

Prüfen

Wenn alle Eintragungen vollständig und plausibel sind, wird angezeigt, dass keine Fehler vorhanden sind.

Klicken Sie an **Weiter** oder auf die Registerkarte Versenden.



The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing three buttons: 'Eingeben und Daten übernehmen', 'Prüfen der Eingaben' (highlighted in green), and 'Versenden des Formulars'. On the right side of the navigation bar is a button labeled 'Speichern und Formu...'. The main content area is split into two panels. The left panel, titled 'Grundsteuer für andere Bundesländer', displays the message 'Keine Fehler gefunden'. The right panel, titled 'Prüfungsmodus - Ihre Eingaben wurden geprüft', contains a green checkmark icon followed by the text 'Es sind keine Fehler vorhanden.' and a sub-message: 'Im nächsten Schritt erhalten Sie eine Übersicht Ihrer Eingaben. Hier kann die Erklärung versendet werden.' At the bottom right of this panel is a blue button labeled 'Weiter'.

Kontrollieren und Absenden

Auf der letzten Seite können Sie alle Eintragungen noch einmal einsehen und den Fall **Absenden**.

Sie können die auf dieser Seite aufgeführten Angaben drucken. Des Weiteren wird Ihnen nach dem Absenden ein Übertragungsprotokoll in Ihre übermittelten Formulare eingestellt, das alle im Formular erfassten Angaben enthält und ebenfalls ausgedruckt werden kann.

Formular absenden

Bitte überprüfen Sie noch einmal Ihre Angaben. Im Anschluss können Sie **unten das Formular absenden**.

Erklärung zur Feststellung des Grundsteuerwerts

zum 1. Januar **2022**

Aktenzeichen **15911500240190006**

Angaben zur Feststellung

4	Grund der Feststellung	Hauptfeststellung
4	Art der wirtschaftlichen Einheit	bebautes Grundstück (wirtschaftliche Einheit des Grundvermögens)

Lage des Grundstücks/Betriebs der Land- und Forstwirtschaft

5	Straße/Lagebezeichnung	Musterstraße
6	Hausnummer	10
6	Hausnummerzusatz	a
7	Postleitzahl	97056
7	Ort	Musterstadt

Hinweis bei Authentifizierung

Datenschutzhinweis: Die mit der Feststellungserklärung angeforderten Daten werden aufgrund der §§ 149, 150 und 181 Absatz 2 der Abgabenordnung sowie § 228 des Bewertungsgesetzes erhoben. Die Angabe der Telefonnummer ist freiwillig. Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Steuerverwaltung und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Finanzverwaltung. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter www.finanzamt.de (unter der Rubrik "Datenschutz") oder erhalten Sie bei Ihrem Finanzamt.

Erklärung bei Bevollmächtigung durch Beteiligte

Bei Bruchteilsgemeinschaften und Empfangsbevollmächtigung im Sinne von § 183 der Abgabenordnung: Ich wurde von den Beteiligten bevollmächtigt, diese bei der Erstellung und Unterzeichnung der Feststellungserklärung zu vertreten. Der/Die in den Zeilen 22 bis 28 benannte Bevollmächtigte wurde von sämtlichen Feststellungsbeteiligten bestellt. Ich habe alle Feststellungsbeteiligten davon in Kenntnis gesetzt, dass - soweit kein/e vertretungsberechtigte/r Geschäftsführer/in vorhanden ist - der/dem in den Zeilen 22 bis 28 benannten Bevollmächtigten im Feststellungsverfahren grundsätzlich die ausschließliche Einspruchs- und Klagebefugnis zusteht.

Ich versichere, die Angaben in dieser Steuererklärung wahrheitsgemäß nach bestem Wissen und Gewissen gemacht zu haben.

Absenden

Hinweis

Sie können die auf dieser Seite aufgeführten Angaben drucken. Des Weiteren wird Ihnen nach dem Absenden ein Übertragungsprotokoll in Ihre übermittelten Formulare eingestellt, das alle im Formular erfassten Angaben enthält und ebenfalls ausgedruckt werden kann.

Drucken