

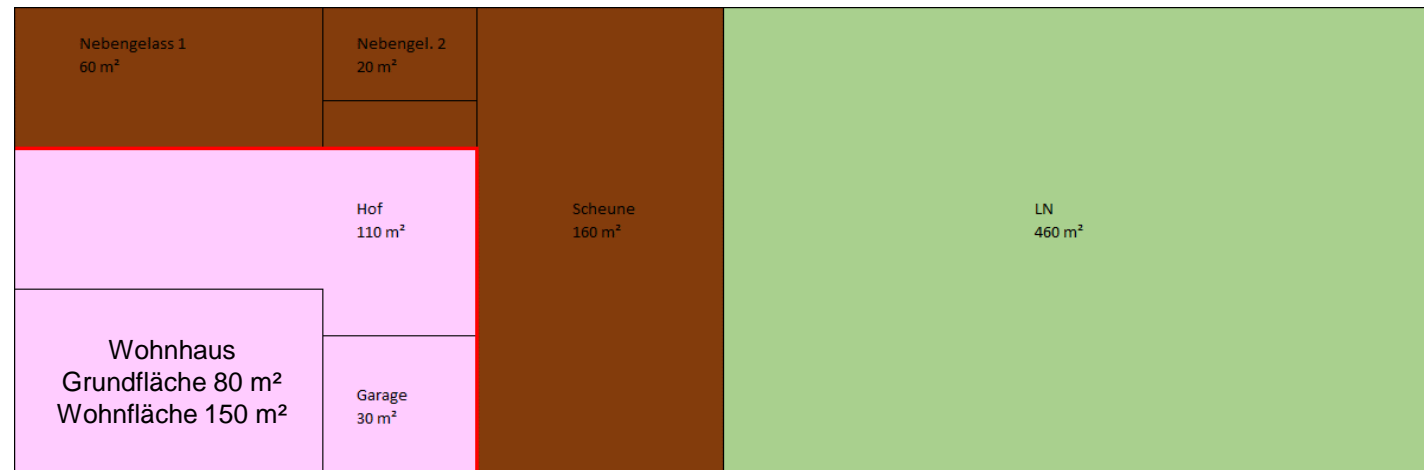
Musteranleitung ELSTER Dreiseitenhof mit teilweiser land- und forstwirtschaftlicher Nutzung

Eheleute Tino und Lisa Muster bewohnen einen Dreiseitenhof in der Musterstraße 10a in 97056 Musterstadt. Das Wohnhaus hat eine Wohn- und Nutzfläche von 150 m² und wurde 1948 bezugsfertig. Das Grundstück hat eine Gesamtfläche von 920 m² (davon 460 m² Garten). Der Bodenrichtwert beträgt 12 €/m². Die Ertragsmesszahl für den Garten ist 218. Die Scheune, die beiden Nebengebäude und der Garten werden land- und forstwirtschaftlich genutzt. Das Haus mit Garage und der Hof werden zu Wohnzwecken genutzt.



Erläuterung: Da in diesem Musterfall die Scheune, die Nebengebäude und der Garten (noch) land- und forstwirtschaftlich genutzt werden, liegen zwei Vermögensarten vor: Grundvermögen (Wohnhaus, Garage, Hof – rosa markiert) und land- und forstwirtschaftliches Vermögen (Scheune, Nebengebäude und Garten – braun und grün markiert). Es handelt sich somit um zwei wirtschaftliche Einheiten, die unter zwei unterschiedlichen Aktenzeichen zu führen sind und für die jeweils eine Feststellungserklärung abzugeben ist. Soweit noch nicht vorhanden ist ein zweites Aktenzeichen beim Finanzamt vorab anzufordern. Für das Wohnhaus mit Hof und Garage wird auf die Musteranleitung zum Einfamilienhaus verwiesen.

Nachfolgend wird die Dateneingabe für den land- und forstwirtschaftlichen Teil erklärt.



Loggen Sie sich zunächst bei ELSTER ein

www.elster.de

- 1 Wählen Sie **Jetzt einloggen**.
- 2 Suchen Sie über **Durchsuchen** Ihr Zertifikatsdatei raus.
- 3 Geben Sie Ihr Passwort ein.
- 4 Wählen Sie **Login**.

Meine Steuer mach ich online! *

Noch nicht registriert?
Benutzerkonto erstellen
1 **Jetzt einloggen**

Login mit

-  Zertifikatsdatei
-  Personalausweis 2
-  Sicherheitsstick
-  Signaturkarte 3
-  Mobiles Login 4

Zertifikatsdatei

Zertifikatsdatei

Auswählen **Durchsuchen**

Passwort

..... 

Login

[Zertifikatsdatei verloren oder Zertifikat abgelaufen?](#)
[Passwort vergessen?](#)

Formular auswählen

ELSTER

- Mein ELSTER
- Mein Benutzerkonto
- Formulare & Leistungen**
 - Alle Formulare
 - Bereitstellungstermine
 - Bescheinigungen verwalten
 - Arbeitgeberfunktionen für [ELStAM](#)
 - Auskunft zur elektronischen Lohnsteuerkarte ([ELStAM](#))
- Benutzergruppen
- Weitere Softwareprodukte

- > [Anträge, Einspruch und Mitteilungen](#)
- > Einkommensteuer
- > Einnahmenüberschussrechnung
- > Feststellung
- > Fragebogen zur steuerlichen Erfassung
- > **Gewerbesteuer**
- > **Grundsteuer**
 - Grundsteuer für Baden-Württemberg
 - Grundsteuer für Bayern
 - Grundsteuer für Hamburg
 - Grundsteuer für Hessen
 - Grundsteuer für Niedersachsen
 - Grundsteuer für andere Bundesländer**
- > Kapitalertragsteuer
- > Körperschaftsteuer
- > Lohnsteuer
- > Lohnsteuer Arbeitnehmer
- > Rennwett- und Lotteriesteuer
- > Umsatzsteuer
- > Formulare der Zentralstelle für Arbeitnehmersparzulag
- > Sonstige Formulare

Grundsteuer für andere Bundesländer

Allgemeine Hinweise
Mit diesem Formular können Sie die Erklärung für folgende Bundesländer abgeben:

- Berlin
- Brandenburg
- Bremen
- Mecklenburg-Vorpommern
- Nordrhein-Westfalen
- Rheinland-Pfalz
- Saarland
- Sachsen
- Sachsen-Anhalt
- Schleswig-Holstein
- Thüringen

Grundsteuer für andere Bundesländer

Abbrechen **Weiter**

Fahren Sie über die Schaltfläche **Weiter** fort.

Wählen Sie für ein Grundstück in Thüringen „[Grundsteuer für andere Bundesländer](#)“.

Datenübernahme (optional)

Datenübernahme

Möchten Sie Ihre Angaben aus einer früheren Abgabe übernehmen?

Bezeichnung des Formulars	Ordnungskriterium	Gesendet am	Status	Aktionen
---------------------------	-------------------	-------------	--------	----------

Um Angaben zu übernehmen, muss ein passendes Formular abgegeben worden sein.

Zurück

Ohne Datenübernahme fortfahren

Wählen Sie

Ohne Datenübernahme fortfahren, wenn Sie bisher noch keine Feststellungserklärung versendet haben.

Haben Sie bereits mindestens eine Feststellungserklärung versendet, können Sie die Daten aus der Erklärung übernehmen, um Arbeit und Zeit zu sparen. Sie müssen in diesem Fall nur noch abweichende Daten ändern.

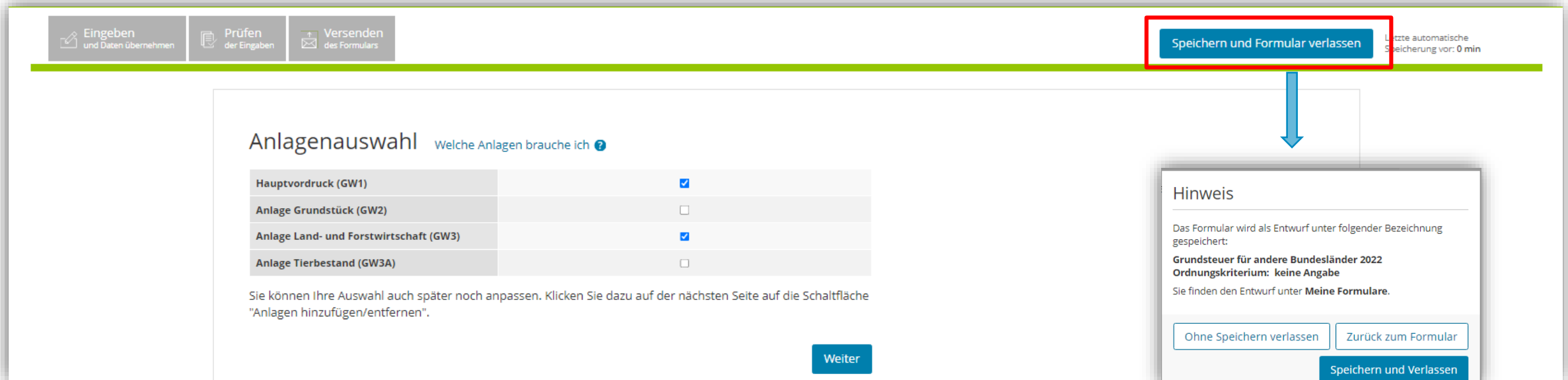
Speichern des Formulars

Wichtig

Ab diesem Zeitpunkt besteht die Möglichkeit, das Formular jederzeit zu speichern oder auch ohne Speicherung zu verlassen.

Zusätzlich wird das Formular in festen Zeitabständen automatisch gespeichert.

Sollte ELSTER einmal außerplanmäßig beendet werden, wird bei der nächsten Anmeldung auch eine Wiederherstellung des letzten Formularentwurfs versucht.



The screenshot shows the 'Anlagenauswahl' section of the ELSTER interface. At the top, there are three buttons: 'Eingeben und Daten übernehmen', 'Prüfen der Eingaben', and 'Versenden des Formulars'. On the right side, there is a button 'Speichern und Formular verlassen' which is highlighted with a red box. Below this button, a blue arrow points to a 'Hinweis' dialog box. The dialog box contains the following text:

Hinweis

Das Formular wird als Entwurf unter folgender Bezeichnung gespeichert:

Grundsteuer für andere Bundesländer 2022
Ordnungskriterium: keine Angabe

Sie finden den Entwurf unter **Meine Formulare**.

At the bottom of the dialog box, there are three buttons: 'Ohne Speichern verlassen', 'Zurück zum Formular', and 'Speichern und Verlassen'.

The main content area shows the 'Anlagenauswahl' section with the heading 'Welche Anlagen brauche ich?'. It contains a table with the following items:

Hauptvordruck (GW1)	<input checked="" type="checkbox"/>
Anlage Grundstück (GW2)	<input type="checkbox"/>
Anlage Land- und Forstwirtschaft (GW3)	<input checked="" type="checkbox"/>
Anlage Tierbestand (GW3A)	<input type="checkbox"/>

Below the table, there is a note: 'Sie können Ihre Auswahl auch später noch anpassen. Klicken Sie dazu auf der nächsten Seite auf die Schaltfläche "Anlagen hinzufügen/entfernen".' and a 'Weiter' button.

Anlagenauswahl

Hier wählen Sie die benötigten Anlagen aus.

Der Hauptvordruck (GW1) ist vorausgewählt und immer zu verwenden.

Für land- und forstwirtschaftlich genutzten Grundbesitz müssen Sie zusätzlich die Anlage Land- und Forstwirtschaft (GW3) verwenden.

Klicken Sie nach der Auswahl auf **Weiter**.

Anlagenauswahl Welche Anlagen brauche ich ?

Hauptvordruck (GW1)	<input checked="" type="checkbox"/>
Anlage Grundstück (GW2)	<input type="checkbox"/>
Anlage Land- und Forstwirtschaft (GW3)	<input checked="" type="checkbox"/>
Anlage Tierbestand (GW3A)	<input type="checkbox"/>

Sie können Ihre Auswahl auch später noch anpassen. Klicken Sie dazu auf der nächsten Seite auf die Schaltfläche "Anlagen hinzufügen/entfernen".

Weiter

« Hilfe x
⊗

Anlagenauswahl

Bitte fügen Sie der **Erklärung zur Feststellung des Grundsteuerwerts (GW1)** die **Anlage Grundstück (GW2)** bei, wenn das Finanzamt den Grundsteuerwert für ein unbebautes oder bebautes Grundstück feststellen beziehungsweise eine Fortschreibung durchführen soll.

Zur Feststellung des Grundsteuerwerts für einen Betrieb der Land- und Forstwirtschaft fügen Sie bitte die **Anlage Land- und Forstwirtschaft (GW3)** und gegebenenfalls die **Anlage Tierbestand (GW3A)** bei.

Startseite des Formulars

- 1 Wählen Sie für Grundbesitz in Thüringen „Aktenzeichen“ aus (**nicht** Steuernummer).
- 2 Wählen Sie das Bundesland aus, in dem das Grundstück liegt.
- 3 Sie benötigen das Aktenzeichen, unter dem der Grundbesitz geführt wird, den Sie gerade erklären. Dieses finden Sie auf dem Informationsschreiben vom Finanzamt oder auf einem Einheitswertbescheid. Das Aktenzeichen umfasst 17 Stellen. Tragen Sie ihr Aktenzeichen ohne Trennstriche (/) ein.
- 4 Klicken Sie anschließend auf **Nächste Seite >**.

Startseite des Formulars
Erklärung zur Feststellung des Grundsteuerwerts
[Hilfe zur Grundsteuer erhalten Sie auch in unserem Chat.](#)

auf den 1. Januar

Steuernummer / Aktenzeichen ?

Steuernummer

1 Aktenzeichen

2 Bundesland

3 Aktenzeichen

> Persönliche Bearbeitungsnotiz

Anlagenübersicht

[Hauptvordruck \(GW1\)](#)

Anlage Grundstück (GW2)

4 [Nächste Seite >](#)

Angaben zur Feststellung

Klicken Sie auf [Nächste Seite >](#).

1 Wählen Sie als „Grund der Feststellung“ immer „Hauptfeststellung“ aus.

2 Die Scheune, Nebengebäude und der Garten stellen bewertungsrechtlich einen „Betrieb der Land- und Forstwirtschaft“ dar.

3 Klicken Sie anschließend auf [Nächste Seite >](#).

Hauptvordruck (GW1)

Zu den Teilseiten

- 1 - Angaben zur Feststellung
- 2 - Lage des Grundstücks/Betriebs der Land- und Forstwirtschaft
- 3 - Gemarkung(en) und Flurstück(e) des Grundvermögens
- 4 - Angaben zu Eigentümer(innen) / Beteiligten
- 5 - Grundsteuerbefreiung/-vergünstigung
- 6 - Ergänzende Angaben zur Feststellungserklärung
- 7 - Empfangsvollmacht
- 8 - Mitwirkung bei der Anfertigung dieser Erklärung

[< Zur Startseite](#)

[Nächste Seite >](#)

1 - Angaben zur Feststellung

4 Grund der Feststellung 11 ?

- Hauptfeststellung
- Nachfeststellung
- Artfortschreibung
- Wertfortschreibung
- Art- und Wertfortschreibung

4 Art der wirtschaftlichen Einheit 10 ?

- Keine Angabe
- unbebautes Grundstück (wirtschaftliche Einheit des Grundvermögens)
- behautes Grundstück (wirtschaftliche Einheit des Grundvermögens)
- Betrieb der Land- und Forstwirtschaft

[< Vorherige Seite](#)

3

[Nächste Seite >](#)

Lagedaten

Tragen Sie hier die Adressdaten zur Lage Ihres Grundstücks ein.

Die Angabe der korrekten Lage ist wichtig für die eindeutige Bezeichnung der wirtschaftlichen Einheit.

In das Feld „Zusatzangaben“ in Zeile 6 können Sie zum Beispiel eine Wohnungsnummer oder Teileigentumsnummer eintragen.

Klicken Sie anschließend auf [Nächste Seite >](#).

2 - Lage des Grundstücks/Betriebs der Land- und Forstwirtschaft ?

5	Straße/Lagebezeichnung	Musterstraße		
		24		
6	Hausnummer, Hausnummerzusatz, Zusatzangaben	10	a	
		25	26	31
7	Postleitzahl, Ort	97056	Musterstadt	
		21	22	

Mehrere heheberechtigte Gemeinden ?

8	<input type="checkbox"/> Das Grundstück oder der Betrieb der Land- und Forstwirtschaft erstreckt sich über mehrere heheberechtigte Gemeinden. 90
---	--

< Vorherige Seite

Nächste Seite >

Eigentumsverhältnisse

Wählen Sie aus der Liste das zutreffende Eigentumsverhältnis aus.

Für das vorliegende Beispiel ist „Ehegatten/Lebenspartner“ auszuwählen.

Hinweis: Bei Erbengemeinschaften, Bruchteilsgemeinschaften und Gemeinschaften ohne geschäftsüblichen Namen ist das Aufklappfeld zu öffnen und es sind entsprechende Angaben vorzunehmen.

4 - Angaben zu Eigentümer(innen) / Beteiligten

32 **Eigentumsverhältnisse** 40 ?

- Keine Angabe
- 0 Alleineigentum einer natürlichen Person
- 1 Alleineigentum einer Körperschaft des öffentlichen Rechts
- 2 Alleineigentum einer unternehmerisch tätigen juristischen Person
- 3 Alleineigentum einer nicht unternehmerisch tätigen juristischen Person
- 4 Ehegatten/Lebenspartner (weiter mit Zeile 41) →
- 5 Erbengemeinschaft
- 6 Bruchteilsgemeinschaft
- 7 Grundstücksgemeinschaft ausschließlich von natürlichen Personen
- 8 Grundstücksgemeinschaft ausschließlich von juristischen Personen
- 9 andere Grundstücksgemeinschaft

Hinweis: Bei Ehegatten weiter in Zeile 42 (Zeile 41 gibt es nur auf Papiervordrucken)

> Angaben zu Erbengemeinschaften, Bruchteilsgemeinschaften und Gemeinschaften ohne geschäftsüblichen Namen ?

Eigentümer / Beteiligte

Über die Schaltfläche

+ Eigentümer(in) / Beteiligte(n) hinzufügen

können Sie diese hinzufügen.

Tragen Sie bitte zu jedem Eigentümer die erforderlichen Daten ein.

Gehört das Grundstück - wie in diesem Beispiel - Ehegatten, füllen Sie bitte die Zeilen 42 ff. für jeden Ehegatten aus. Bei Ehegatten mit gemeinsamer Anschrift ist keine Eintragung bei der Anschrift des Ehegatten vorzunehmen.

Eigentümer(innen) / Beteiligte ?

Vorname/Firma Zeile 1	Name/Firma Zeile 2
Keine Einträge vorhanden	
<input type="button" value="+ Eigentümer(in) / Beteiligte(n) hinzufügen"/>	

Eigentümer(innen)/Beteiligte ?

1. Eintrag

42	Anredeschlüssel	Herrn	10
42	Titel/akademischer Grad		14
42	Geburtsdatum	24.12.1980	18
43	Vorname/Firma Zeile 1	Tino	13
44	Name/Firma Zeile 2	Muster	11
45	Straße	Musterstraße	24
46	Hausnummer, Hausnummerzusatz	10 a	25 26
46	Telefonnummer		
47	Postfach		27
47	Postleitzahl, Ort	97056 Musterstadt	40 22
48	Postleitzahl (Ausland)		20
48	Land (bei Auslandsanschrift)	Keine Angabe	30
49	Wohnsitz-/Betriebsstätten-Finanzamt	Erfurt	74

Eigentümer / Beteiligte

Die Steuernummer und die Identifikationsnummer können Sie zum Beispiel dem letzten Einkommensteuerbescheid entnehmen. Sollte Ihnen Ihre Identifikationsnummer nicht bekannt sein, können Sie diese beim Bundeszentralamt für Steuern (www.bzst.de) erfragen.

Bei Ehegatten reicht es aus, wenn Sie nur bei einem Ehepartner eine Steuernummer eintragen.

Soweit Sie diese Angaben unterlassen, erscheint ein **△ Hinweis**. Die Erklärung kann dennoch versendet werden.

Steuernummer / Identifikationsnummer ?

50	Land	Thüringen
50	Steuernummer	151 / 429 / 13566
		Wo ist meine Steuernummer ?
50	Finanzamt	Erfurt
50	Identifikationsnummer	31134646546
		19



Hinweise innerhalb der Seite

△ Geben Sie bitte - falls vorhanden - für den Eigentümer / die Eigentümerin beziehungsweise für den Beteiligten/die Beteiligte die Einkommen- beziehungsweise Körperschaftsteuernummer an. Diese finden Sie auf Ihrem letzten Einkommen- beziehungsweise Körperschaftsteuerbescheid.

Steuernummer

△ Geben Sie bitte die Identifikationsnummer für den Eigentümer / die Eigentümerin beziehungsweise für den Beteiligten/die Beteiligte an, sofern es sich um eine natürliche Einzelperson handelt.

Identifikationsnummer

Eigentümer / Beteiligte

Hier ist der Anteil der Eigentümer am Grundstück einzutragen.

Gehört das Grundstück beiden Ehegatten je zur Hälfte, ist bei „Anteil am Grundstück“ jeweils bei Zähler die 1 und bei Nenner die 2 einzutragen.

Wenn Sie alle Eintragungen vorgenommen haben, bestätigen Sie Ihre Eingabe über die Schaltfläche [Eigentümer\(in\) / Beteiligte\(n\) übernehmen >](#).

Anteil am Grundstück/Betrieb der Land- und Forstwirtschaft

51


Zähler, Nenner

1

2

70

71

> gegebenenfalls gesetzlich vertreten durch: 

[Eigentümer\(in\) / Beteiligte\(n\) übernehmen >](#)

Eigentümer / Beteiligte

Fügen Sie über die Schaltfläche
+ Eigentümer(in) / Beteiligte(n) hinzufügen
noch die Ehefrau hinzu.

Eigentümer(innen) / Beteiligte ?

Vorname/Firma Zeile 1	Name/Firma Zeile 2
1. Tino	Muster


Bei Ehegatten mit gemeinsamer
Anschrift ist keine Eintragung bei der
Anschrift des Ehegatten vorzunehmen.


Eigentümer(innen)/Beteiligte ?


2. Eintrag

42	Anredeschlüssel	Frau	10
42	Titel/akademischer Grad		14
42	Geburtsdatum	01.01.1985	18
43	Vorname/Firma Zeile 1	Lisa	13
44	Name/Firma Zeile 2	Muster	11
45	Straße		24
46	Hausnummer, Hausnummerzusatz		25 26
46	Telefonnummer		
47	Postfach		27
47	Postleitzahl, Ort		40 22

Weitere Angaben im Hauptvordruck

 **Eingeben**
und Daten übernehmen

 **Prüfen**
der Eingaben

 **Versenden**
des Formulars

Grundsteuer für andere Bundesländer

Startseite des Formulars

▾ **Hauptvordruck (GW1)**

- 1 - Angaben zur Feststellung
- 2 - Lage des Grundstücks/Betriebs der Land- und Forstwirtschaft
- 3 - Gemarkung(en) und Flurstück(e) des Grundvermögens
- 4 - Angaben zu Eigentümer(innen) / Beteiligten
 - 5 - Grundsteuerbefreiung/-vergünstigung
 - 6 - Ergänzende Angaben zur Feststellungserklärung
 - 7 - Empfangsvollmacht
 - 8 - Mitwirkung bei der Anfertigung dieser Erklärung

▸ **Anlage Land- und Forstwirtschaft (GW3)**

In diesem Musterfall sind im Hauptvordruck (GW1) keine weiteren Angaben notwendig.

Auf der linken Seite sehen Sie an Hand der blauen Markierung, in welchen Bereichen Sie Angaben gemacht haben.

Wechseln Sie zur Anlage Land- und Forstwirtschaft (GW3).

Anlage Land- und Forstwirtschaft (GW3)

Klicken Sie auf **Nächste Seite >**.

Anlage Land- und Forstwirtschaft (GW3) ?

zur Erklärung zur Feststellung des Grundsteuerwerts

Zu den Teilseiten

- 1 - Angaben zur Feststellung des Grundsteuerwerts
- 2 - Angaben zu Grundsteuerbefreiungen

[< Vorherige Anlage](#) [Nächste Seite >](#)

Wählen Sie **+ Gemeinde hinzufügen**.

1 - Angaben zur Feststellung des Grundsteuerwerts ?

Bundesland	Gemeinde
	Keine Einträge vorhanden

[+ Gemeinde hinzufügen](#)

[< Vorherige Seite](#) [Nächste Seite >](#)

Anlage Land- und Forstwirtschaft (GW3)

Wählen Sie aus der Liste das Bundesland und die Gemeinde aus, in dem sich der Grundbesitz befindet.

Klicken Sie anschließend auf **+ Flurstück hinzufügen**.

Angaben zur Feststellung des Grundsteuerwerts ?

1. Eintrag

Angaben zur Gemeinde

4		Bundesland	Thüringen ▼
4		Gemeinde	Musterstadt ▼

18 ?

Angaben zu den Flurstücken

Gemeindeübergreifende laufende Nummer	Gemarkung	Flurstücknummer
<i>Keine Einträge vorhanden</i>		

+ Flurstück hinzufügen

Gemeinde übernehmen >

Anlage Land- und Forstwirtschaft (GW3)

Wählen Sie aus der Liste die Gemarkung aus, in der der Grundbesitz liegt. Die Gemarkungsnummer wird automatisch ergänzt.

Tragen Sie Flur, Flurstück: Zähler und Nenner ein. Die Angaben finden Sie im Grundsteuer Viewer Thüringen unter <https://rthueringenvviewer.thueringen.de/thviewer/grundsteuer.html>.

Bei „Amtliche Fläche“ tragen Sie die Fläche des **gesamten** Flurstücks ein, einschließlich des Grundvermögens. In diesem Beispiel sind das 920 m².

Klicken Sie anschließend auf **+ Nutzung hinzufügen**.

Angaben zu den Flurstücken

1. Eintrag

Flurstück ?

5	Gemarkung, Gemarkungsnummer	Musterstadt ▼	161175 ▼
		19	11
6	Flur	1	
		12	
6	Flurstück: Zähler, Nenner	135	
		13	14
6	Amtliche Fläche	920	
		15	

Art der Nutzung ?

Nutzung:	Fläche der Nutzung
<i>Keine Einträge vorhanden</i>	
+ Nutzung hinzufügen	

Flurstück übernehmen >

Anlage Land- und Forstwirtschaft (GW3)

Erklären Sie zunächst die Gartenfläche.

Wählen Sie hierfür bei „Nutzung“
„1 Landwirtschaftliche Nutzung“ aus.

Tragen Sie bei Fläche der Nutzung die Größe des
Gartens = 460 m² ein .

Tragen Sie die Ertragsmesszahl von 218 ein.

Klicken Sie anschließend auf [Nutzung übernehmen >](#).

Art der Nutzung ?

1. Eintrag

7	Nutzung:	<input type="text" value="1 Landwirtschaftliche Nutzung"/> <div style="text-align: right; font-size: small;">21 ?</div>
7	Fläche der Nutzung	<input type="text" value="460"/> <div style="text-align: right; font-size: small;">22</div>
7	Ertragsmesszahl (nur bei landwirtschaftlicher Nutzung [1], Saatzucht [21] und Kurzumtriebsplantagen [23])	<input type="text" value="218"/> <div style="text-align: right; font-size: small;">23 ?</div>
7	Bruttogrundfläche der Wirtschaftsgebäude (nur bei Nutzung 29-34)	<input type="text" value="m<sup>2</sup>"/> <div style="text-align: right; font-size: small;">24 ?</div>
7	Durchflussmenge in l/s (nur bei Nutzung Wasserflächen bei fließenden Gewässern mit Fischertrag [20])	<input type="text" value="l/s"/> <div style="text-align: right; font-size: small;">25 ?</div>

> Angaben bei Grundsteuerbefreiung eines räumlich abgrenzbaren Teils

Nutzung übernehmen >

Anlage Land- und Forstwirtschaft (GW3)

Um die Scheune und die Nebengebäude zu erklären, wählen Sie **+ Nutzung hinzufügen**.

Angaben zu den Flurstücken ¹

Flurstück [?]

5	Gemarkung, Gemarkungsnummer	Abtsbessingen ▼	164901 ▼
		19	11
6	Flur	1	
		12	
6	Flurstück: Zähler, Nenner	135	14
		13	14
6	Amtliche Fläche	920	
		15	

Art der Nutzung [?]

	Nutzung:	Fläche der Nutzung	
1.	1 Landwirtschaftliche Nutzung	460	✎ 🗑️

+ Nutzung hinzufügen
🗑️ Alle Einträge löschen

Flurstück übernehmen >

Anlage Land- und Forstwirtschaft (GW3)

Erklären Sie nun die Fläche mit der Scheune und den Nebengebäuden.

Wählen Sie hierfür bei „Nutzung“
„28 Hofstelle“ aus.

Tragen Sie bei Fläche der Nutzung die Grundfläche der Scheune und Nebengebäude + Teilstück der Hoffläche = 250 m² ein.

Eine Ertragsmesszahl ist bei dieser Nutzungsart **nicht** einzutragen.

Klicken Sie anschließend auf [Nutzung übernehmen >](#).

Art der Nutzung ?

2. Eintrag

7	Nutzung:	<input type="text" value="28 Hofstelle"/> <div style="text-align: right; font-size: small;">31 ?</div>
7	Fläche der Nutzung	<input type="text" value="250"/> <div style="text-align: right; font-size: small;">32</div>
7	Ertragsmesszahl (nur bei landwirtschaftlicher Nutzung [1], Saatzucht [21] und Kurzumtriebsplantagen [23])	<input type="text"/> <div style="text-align: right; font-size: small;">33 ?</div>
7	Bruttogrundfläche der Wirtschaftsgebäude (nur bei Nutzung 29-34)	<input type="text" value="m<sup>2</sup>"/> <div style="text-align: right; font-size: small;">34 ?</div>
7	Durchflussmenge in l/s (nur bei Nutzung Wasserflächen bei fließenden Gewässern mit Fischertrag [20])	<input type="text" value="l/s"/> <div style="text-align: right; font-size: small;">35 ?</div>

[Nutzung übernehmen >](#)

> Angaben bei Grundsteuerbefreiung eines räumlich abgrenzbaren Teils

Anlage Land- und Forstwirtschaft (GW3)





Wenn alle Flächen angegeben wurden, klicken Sie auf [Flurstück übernehmen>](#).


Angaben zu den Flurstücken
1

Flurstück ?

5	Gemarkung, Gemarkungsnummer	Meuselwitz	161175
		19	11
6	Flur	1	
		12	
6	Flurstück: Zähler, Nenner	135	
		13	14
6	Amtliche Fläche	920	
			15

Art der Nutzung ?

Nutzung:	Fläche der Nutzung	
1. 1 Landwirtschaftliche Nutzung	460	 
2. 28 Hofstelle	250	 

+ Nutzung hinzufügen  Alle Einträge löschen

Flurstück übernehmen >

Anlage Land- und Forstwirtschaft (GW3)

Würde die wirtschaftliche Einheit aus mehreren Flurstücken innerhalb einer Gemeinde bestehen, könnten Sie über die Schaltfläche **+ Flurstück hinzufügen** weitere Flurstücke hinzufügen.

Wenn Sie alle Flurstücke erfasst haben, klicken Sie auf **Gemeinde übernehmen>**.

Angaben zur Feststellung des Grundsteuerwerts ?

1. Eintrag

Angaben zur Gemeinde

4	Bundesland	Thüringen ▼
4	Gemeinde	Meuselwitz ▼

18 ?

Angaben zu den Flurstücken

Gemeindeübergreifende laufende Nummer	Gemarkung	Flurstücknummer	
1. 1	Meuselwitz	135	✎ 🗑️

+ Flurstück hinzufügen
🗑️ Alle Einträge löschen

Gemeinde übernehmen >

Anlage Land- und Forstwirtschaft (GW3)

Besteht die wirtschaftliche Einheit aus mehreren Flurstücken, die in unterschiedlichen Gemeinden liegen, können weitere Gemeinden über **+ Gemeinde hinzufügen** hinzugefügt werden.


1 - Angaben zur Feststellung des Grundsteuerwerts ?


Bundesland	Gemeinde
1. Thüringen	Meuselwitz  


+ Gemeinde hinzufügen
🗑️ Alle Einträge löschen

< Vorherige Seite
Nächste Seite >

Haben Sie alle Flurstücke erfasst, klicken Sie auf die Registerkarte Prüfen.

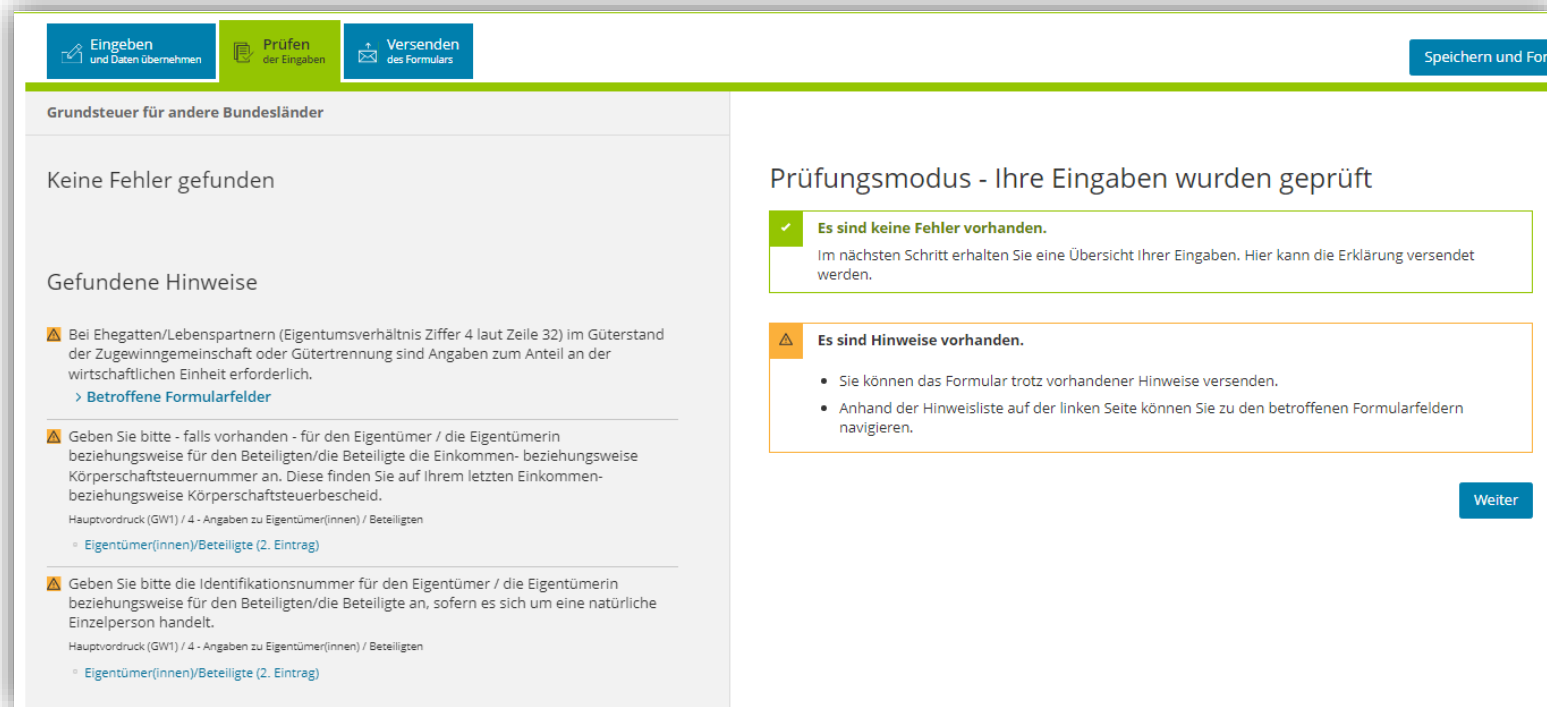
 **Eingeben**
und Daten übernehmen

 **Prüfen**
der Eingaben

 **Versenden**
des Formulars

Prüfen

ELSTER zeigt Ihnen an, wo noch **Fehler** oder **Hinweise** vorhanden sind. Bei **Fehlern** müssen Sie noch Eintragungen oder Korrekturen vornehmen, wenn z. B. kein Aktenzeichen eingetragen wurde oder dieses unplausibel ist. **Hinweise** können bearbeitet werden, verhindern aber nicht das Absenden der Erklärung.



Prüfungsmodus - Ihre Eingaben wurden geprüft

✓ **Es sind keine Fehler vorhanden.**
Im nächsten Schritt erhalten Sie eine Übersicht Ihrer Eingaben. Hier kann die Erklärung versendet werden.

⚠ **Es sind Hinweise vorhanden.**

- Sie können das Formular trotz vorhandener Hinweise versenden.
- Anhand der Hinweisliste auf der linken Seite können Sie zu den betroffenen Formularfeldern navigieren.

[Weiter](#)

Gefundene Hinweise

⚠ Bei Ehegatten/Lebenspartnern (Eigentumsverhältnis Ziffer 4 laut Zeile 32) im Güterstand der Zugewinnngemeinschaft oder Gütertrennung sind Angaben zum Anteil an der wirtschaftlichen Einheit erforderlich.
> [Betroffene Formularfelder](#)

⚠ Geben Sie bitte - falls vorhanden - für den Eigentümer / die Eigentümerin beziehungsweise für den Beteiligten/die Beteiligte die Einkommen- beziehungsweise Körperschaftsteuernummer an. Diese finden Sie auf Ihrem letzten Einkommen- beziehungsweise Körperschaftsteuerbescheid.
Hauptvordruck (GW1) / 4 - Angaben zu Eigentümer(innen) / Beteiligten
◦ [Eigentümer\(innen\)/Beteiligte \(2. Eintrag\)](#)

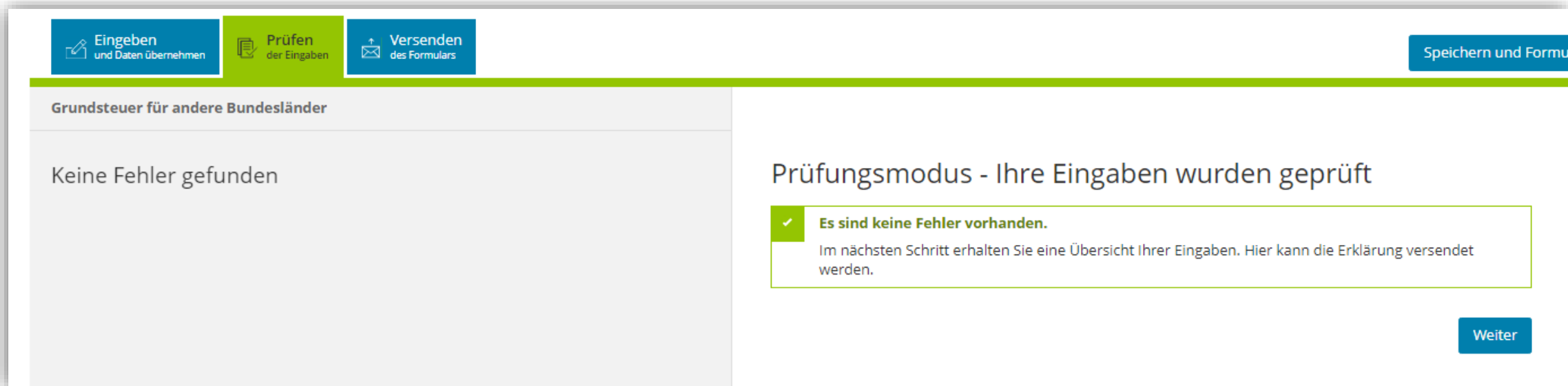
⚠ Geben Sie bitte die Identifikationsnummer für den Eigentümer / die Eigentümerin beziehungsweise für den Beteiligten/die Beteiligte an, sofern es sich um eine natürliche Einzelperson handelt.
Hauptvordruck (GW1) / 4 - Angaben zu Eigentümer(innen) / Beteiligten
◦ [Eigentümer\(innen\)/Beteiligte \(2. Eintrag\)](#)

Um einen Hinweis oder Fehler zu bearbeiten, müssen Sie auf die jeweilige Verlinkung klicken, z. B. > [Betroffene Formularfelder](#).

Prüfen

Wenn alle Eintragungen vollständig und plausibel sind, wird angezeigt, dass keine Fehler vorhanden sind.

Klicken Sie auf **Weiter** oder auf die Registerkarte Versenden.



The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top. The navigation bar contains four buttons: 'Eingeben und Daten übernehmen', 'Prüfen der Eingaben' (highlighted in green), 'Versenden des Formulars', and 'Speichern und Formu'. Below the navigation bar, the main content area is divided into two sections. The left section, titled 'Grundsteuer für andere Bundesländer', displays the message 'Keine Fehler gefunden'. The right section, titled 'Prüfungsmodus - Ihre Eingaben wurden geprüft', contains a green checkmark icon and the text 'Es sind keine Fehler vorhanden.' followed by 'Im nächsten Schritt erhalten Sie eine Übersicht Ihrer Eingaben. Hier kann die Erklärung versendet werden.' and a blue 'Weiter' button.

Kontrollieren und Absenden

Auf der letzten Seite können Sie alle Eintragungen noch einmal einsehen und kontrollieren bevor Sie den Fall **Absenden**. Sie können die auf dieser Seite aufgeführten Angaben drucken. Des Weiteren wird Ihnen nach dem Absenden ein Übertragungsprotokoll in Ihre übermittelten Formulare eingestellt, das alle im Formular erfassten Angaben enthält und ebenfalls ausgedruckt werden kann.

Formular absenden

Bitte überprüfen Sie noch einmal Ihre Angaben. Im Anschluss können Sie **unten das Formular absenden**.

Erklärung zur Feststellung des Grundsteuerwerts

zum 1. Januar **2022**

Aktenzeichen **15911500240190006**

Angaben zur Feststellung

4	Grund der Feststellung	Hauptfeststellung
4	Art der wirtschaftlichen Einheit	bebautes Grundstück (wirtschaftliche Einheit des Grundvermögens)

Lage des Grundstücks/Betriebs der Land- und Forstwirtschaft

5	Straße/Lagebezeichnung	Musterstraße
6	Hausnummer	10
6	Hausnummerzusatz	a
7	Postleitzahl	97056
7	Ort	Musterstadt

Hinweis bei Authentifizierung

Datenschutzhinweis: Die mit der Feststellungserklärung angeforderten Daten werden aufgrund der §§ 149, 150 und 181 Absatz 2 der Abgabenordnung sowie § 228 des Bewertungsgesetzes erhoben. Die Angabe der Telefonnummer ist freiwillig. Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Steuerverwaltung und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Finanzverwaltung. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter www.finanzamt.de (unter der Rubrik "Datenschutz") oder erhalten Sie bei Ihrem Finanzamt.

Erklärung bei Bevollmächtigung durch Beteiligte

Bei Bruchteilsgemeinschaften und Empfangsbevollmächtigung im Sinne von § 183 der Abgabenordnung: Ich wurde von den Beteiligten bevollmächtigt, diese bei der Erstellung und Unterzeichnung der Feststellungserklärung zu vertreten. Der/Die in den Zeilen 22 bis 28 benannte Bevollmächtigte wurde von sämtlichen Feststellungsbeteiligten bestellt. Ich habe alle Feststellungsbeteiligten davon in Kenntnis gesetzt, dass - soweit kein/e vertretungsberechtigte/r Geschäftsführer/in vorhanden ist - der/dem in den Zeilen 22 bis 28 benannten Bevollmächtigten im Feststellungsverfahren grundsätzlich die ausschließliche Einspruchs- und Klagebefugnis zusteht.

Ich versichere, die Angaben in dieser Steuererklärung wahrheitsgemäß nach bestem Wissen und Gewissen gemacht zu haben.

Absenden

Hinweis

Sie können die auf dieser Seite aufgeführten Angaben drucken. Des Weiteren wird Ihnen nach dem Absenden ein Übertragungsprotokoll in Ihre übermittelten Formulare eingestellt, das alle im Formular erfassten Angaben enthält und ebenfalls ausgedruckt werden kann.

Drucken